

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji

I.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mielec w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.

1.Powierzchnia Gminy Mielec wynosi 122,3 km².

2.Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 30.05.2019 r. wynosi 13 409 osób. Obecnie ok.561 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 12 848 osób w zabudowie jednorodzinnej.

3.Na terenie Gminy Mielec znajduje się ok. 3 461 gospodarstw domowych w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej-3 332

- w zabudowie wielorodzinnej(dotyczy wspólnoty mieszkaniowej i Spółdzielni Mieszkaniowej w Chorzelowie)- 129

Tabela nr 1. Ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w poszczególnych miejscowościach z terenu Gminy Mielec.

| Lp. | Miejscowość | Liczba mieszkańców | Liczba nieruchomości zamieszkałych(gospodarstwa domowe) | Liczba nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze) |
|-----|---------------|--------------------|---|--|
| 1. | Boża Wola | 131 | 33 | - |
| 2. | Chorzelów | 2785 | 751 | 84 |
| 3. | Chrzastów | 703 | 204 | 21 |
| 4. | Goleszów | 411 | 108 | 3 |
| 5. | Książnice | 583 | 143 | 14 |
| 6. | Podleszany | 1851 | 458 | 27 |
| 7. | Rydzów | 352 | 87 | 4 |
| 8. | Rzędzianowice | 1394 | 341 | 35 |
| 9. | Szydłowiec | 161 | 40 | 5 |
| 10. | Trześć | 1356 | 339 | 24 |

| | | | | |
|-----|-------------------|--------|-------|-----|
| 11. | Wola Chorzelowska | 445 | 109 | 8 |
| 12. | Wola Mielecka | 2172 | 556 | 68 |
| 13. | Złotniki | 1065 | 292 | 27 |
| | Razem: | 13 409 | 3 461 | 320 |

Wymieniona ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie tzn. może być niższa lub wyższa.

Tabela nr 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

| Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Miejsce odbioru odpadów | Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów |
|--|--|---|---|
| Zmieszane(niesegregowane) | 20 03 01 | nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe | pojemniki, worki |
| Segregowane: -papier , tektura - tworzywa sztuczne ,metale, odpady wielomateriałowe - szkło bezbarwne i kolorowe -odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone | 20 01 01, 15 01 01 20 01 39,15 01 02,20 01 40,15 01 04,15 01 05 20 01 02, 15 01 07 20 02 01, 20 01 08 | nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe | worki, pojemniki |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35*, 20 01 36, | nieruchomości zamieszkałe, | - |
| odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | nieruchomości zamieszkałe, | - |
| zużyte opony | 16 01 03 | nieruchomości zamieszkałe, | - |
| przeterminowane leki | 20 01 31*,20 01 32 | Ośrodki Zdrowia zlokalizowanych na terenie Gminy Mielec Tab. Nr 5 | pojemniki |

Orientacyjna ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w okresie realizacji zamówienia –**2 700 Mg/rok.**

Uwaga! Podaną ilość odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Tabela nr 3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec.

| Lp | Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych | Rodzaj | Kolorystyka worków lub pojemników | Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych |
|----|---|---------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Odpady zmieszane (niesegregowane) | pojemnik lub worki | czarny | <p>-z budynków jednorodzinnych- jeden raz na 4 tyg., a w okresie od 1 kwietnia do 30 września jeden raz na dwa tygodnie,</p> <p>-budynki wielolokalowe- jeden raz na dwa tygodnie,</p> <p>-z budynków/nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a właściciele nieruchomości prowadzą; działalność gastronomiczną , hotelarską, handlu artykułami spożywczymi- jeden raz na dwa tygodnie,</p> <p>-pozostali właściciele nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na cztery tygodnie.</p> <p>Cmentarze w okresie od 1 października do końca listopada- jeden raz na dwa tygodnie</p> <p>-kosze uliczne w miejscach publicznych (chodniki, place, przystanki autobusowe, miejsca rekreacyjne , odpady komunalne należy opróżnić z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia.</p> |
| 2. | Odpady segregowane (papier,tworzywa sztuczne,odpady wielomateriałowe szkło) | worki lub kontenery | niebieski, żółty zielony | - jeden raz na cztery tygodnie (z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone | worki | brązowy | - dwa razy w roku (z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie od 1 kwietnia do końca października. |
| 4. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony itp. | - | - | - jeden raz w roku tzw. „WYSTAWKA”(z nieruchomości zamieszkałych) |

Tabela nr 4. Odbiór odpadów komunalnych z miejsc publicznych z pojemników zlokalizowanych na terenie gminy Mielec.

| Lp. | Miejscowość: | przystanki autobusowe | place rekreacyjno-rehabilitacyjne | stadiony sportowe | Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu | szkoły |
|--------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------|
| 1. | Wola Mielecka | 9 | | 2 | 1 | 2 |
| 2. | Rzędzianowice | 8 | 1 | 1 | | 2 |
| 3. | Podleszany | 6 | | 1 | | 1 |
| 4. | Książnice | 3 | 1 | 1 | | 1 |
| 5. | Rydzów | 1 | 1 | | | 1 |
| 6. | Boża Wola | | | | | |
| 7. | Goleszów | 5 | 1 | 1 | | |
| 8. | Chorzelów | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 9. | Chrzastów | 5 | 1 | 1 | | 1 |
| 10. | Złotniki | 6 | | 1 | | 1 |
| 11. | Trześń | 6 | 1 | 1 | | 1 |
| 12. | Wola Chorzelowska | 6 | | | | |
| 13. | Szydłowiec | 4 | | | | |
| Razem | | 70 | 7 | 10 | 2 | 12 |

Do obowiązku wykonawcy należy monitorowanie stanu zapelnienia pojemników, odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków z pojemników (ze wskazaniem przez Zamawiającego punktów zlokalizowanych na terenie gminy Mielec-tabela nr.5) oraz pozostawienie worka na wymianę. Przeterminowane leki należy opróżnić z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepelnienia. Potwierdzenia opróżnienia pojemników dokonuje pracownik apteki w postaci pieczęci apteki oraz jego podpisu. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan sanitarny pojemników.

Tabela nr 5.Odbiór przeterminowanych leków z terenu gminy Mielec.

| Lp. | Ośrodki Zdrowia | Miejscowość | Nr lokalu | Kod pocztowy |
|-----|-----------------------------|---------------|-----------|--------------|
| 1 | NZOZ” Medicus” | Chorzelów | 421C | 39-331 |
| 2 | NZOZ ”ARGO- MED” | Podleszany | 414 | 39-300 |
| 3 | NZOZ ”PIĄTKA” | Trześń | 40 | 39-331 |
| 4 | CENTRUM MEDYCYN Y RODZINNEJ | Wola Mielecka | 402A | 39-300 |
| 5 | CENTRUM MEDYCYN Y RODZINNEJ | Rzędzianowice | 175 | 39-300 |

Uwaga ! Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany danych dotyczących liczby miejsc publicznych i Ośrodków Zdrowia oraz ich lokalizacji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

Tabela nr 6 i 7. Na terenie Gminy Mielec obowiązuje system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych u „źródła”.

Przewidywalna liczba pojemników, worków które będą odbierane odpady komunalne w trakcie realizacji zamówienia: tj od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

| Nieruchomości zamieszkałe | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------|---|--------------------|---------------------|
| Rodzaj zabudowy | Rodzaj odpadu | Pojemność pojemnika w dm ³ | Ilość pojemników w szt. | Rodzaj odpadu | Pojemność worka/pojemnika w dm ³ | Kolorystyka worków | Ilość worków w szt. |
| zabudowa jednorodzinna system pojemnikowo-workowy | odpady zmieszane | 120 | 2 099 szt. | odpady segregowane | 120 | worek niebieski | 75 000 szt. |
| | | 240 | 1 263 szt. (lub 2 pojemniki po 120 dm ³) | | | worek żółty | 90 000 szt. |
| | | | | | | worek zielony | 75 000 szt. |
| | | | | | | worek brązowy | 9 000 szt. |
| zabudowa wielorodzinna system kontenerowo-pojemnikowy | odpady zmieszane | 240 | 1 | odpady segregowane | 2000 | pojemnik niebieski | 3 szt. |
| | | 1100 | 6 | | 2000 | pojemnik żółty | 8 szt. |
| | | 6000 | 1 | | 2000 | pojemnik zielony | 5 szt. |

| Nieruchomości niezamieszkałe | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------|---------------------|
| Rodzaj zabudowy | Rodzaj odpadu | Pojemność pojemnika w dm ³ | Ilość pojemników w szt. | Rodzaj odpadu | Pojemność worka/pojemnika w dm ³ | Kolorystyka worków | Ilość worków w szt. |
| nieruchomości niezamieszkałe system pojemnikowo-workowy | odpady zmieszane | 60 | 79 | odpady segregowane | 120 | worek niebieski | 5000 szt. |
| | | 120 | 104 | | | worek żółty | 10 000 szt. |
| | | 240 | 98 | | | worek zielony | 5000 szt. |
| | | 1100 | 44 | | | worek brązowy | 1000 szt. |
| | | 6000 | 3 | | | | |

Uwaga ! Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zapotrzebowaniu co do ilości poszczególnych rodzajów pojemników i worków. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostawę posiadanych pojemników w ilości:

a. cementarze:

- 6 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
- 6 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,

b. szkło:

- 9 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
- 9 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,

c. podmioty gospodarcze:

- 2 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
- 4 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,

Wykonawca zapewni :

- wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych (do 01.01.2020 r.). W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia na wniosek właściciela nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.

-dostawę wszystkich worków na odpady segregowane oraz worków czarnych (na odpady zmieszane)w ilości 5000 sz. W sytuacji okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów **tzw. zmieszanych** (przez właścicieli nieruchomości),Wykonawca zobowiązany jest do odebrania dodatkowej ilości odpadów zgromadzonych w workach czarnych. W przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca właściciel nieruchomości zamieszkałej będzie miał możliwość dostawienia odpadów komunalnych (zmieszanych) w workach koloru czarnego. Wykonawca odbierze dodatkową ilość zgromadzonych odpadów bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Dodatkowo Wykonawca po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym będzie dostarczał worki (z każdego rodzaju) do siedziby Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany magazynować zakupione przez Zamawiającego worki na swojej bazie magazynowo - transportowej. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, jakich w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.Czytelna informacja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.Kolorystyka worków winna być zgodna z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielec.

Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do czwartego dnia po podpisaniu umowy pod każdy wskazany punkt adresowy przekazany wykonawcy, a następnie przy każdym odbiorze odpadów w systemie: za każdy odebrany napelniony worek danej frakcji odpadów wykonawca na posesji pozostawia worek pusty. Ilość worów przekazanych musi być taka sama jak ilość worków odebranych. Wykonawca wyposaża właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych w worki w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów segregowanych – tzw. „pakiet startowy”

składający się z worków 120 l tj. 3 – worki koloru żółtego, 3– niebieskiego, 3– zielonego, 3- brązowego.

W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu dostępnym i widocznym dla właściciela (pozostawianie worków na ziemi powoduje przenoszenie worków w inne miejsca stanowiąc zagrożenie dla nadjeżdżających samochodów) lub możliwość odebrania ich w siedzibie Zamawiającego.

Parametry techniczne worków na odpady komunalne: 120 l/sze.700 mm x 1100mm x grubość 0,05. Grubość worka winna być niezmienna na całej powierzchni. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczystej, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.

-dostawę kodów kreskowych – umożliwiającą identyfikację posesji (dotyczy nieruchomości, które wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów). Wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki do selektywnej zbiórki (czytniki/skanery kodów kreskowych) – określenie daty, godziny odbioru odpadów. Raport odebranych odpadów worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w ciągu 2 dni po zakończeniu trasy w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wydruku oraz dystrybucji etykiet (tj. kompletu etykiet wydrukowanych na cały okres trwania umowy) z kodami kreskowymi na odpady segregowane właścicielom nieruchomości, (dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów). Druk na etykietach odporny na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne. Worki do gromadzenia odpadów selektywnych właściciel nieruchomości odznaczy samoprzylepnymi etykietami, które otrzyma od Wykonawcy.

-dostawę pojemników na papier, tekturę o pojemności 2000 dm³ w ilości 12 szt.

- wyposażenie nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki, worki na odpady komunalne zmieszane i ich odbiór z:

- imprez plenerowych (po 2 pojemniki-1100 dm³)- przewiduje się 4 imprezy plenerowych na /rok organizowanych przez Gminę Mielec). Odbiór w następny dzień (roboczy) po dniu imprezy.
- akcji sprzątania świata 2 razy w roku (zapotrzebowanie na 750 szt. worków koloru czarnego o pojemności 120 dm³ na rok).Zamawiający poda termin i miejsce odbioru zgromadzonych odpadów (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

-dbałość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników, kontenerów oraz gniazd należy do Wykonawcy.

II.

Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1.Odbiór odpadów komunalnych musi odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00 oraz w razie potrzeby w soboty (w miejscowościach o dużym natężeniu ruchu :Wola Mielecka, Rzędzianowice, Chorzeliów odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się: w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, poza godzinami szczytu).

2.Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

-pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

-harmonogram z uwzględnieniem wszystkich odpadów komunalnych (**również odpadów wielkogabarytowych**) będzie obowiązywać do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie. Odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.

-odbiór i wywóz komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

-harmonogram i ulotki informacyjno-edukacyjne co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram oraz ulotki i przedstawi uwagi w terminie 3 dni od otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

-wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu i ulotek informacyjno-edukacyjnych związanych z segregacją właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela oraz o ewentualnych zmianach tego harmonogramu.

-wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego materiały informacyjne w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.

3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenie wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku zmian w wykazie skutkujących:

- rozszerzeniem listy o nowe nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru, począwszy od miesiąca w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

- zmniejszeniem listy nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości.

4. Lokalizacje pojemników (zestaw recyklingowy) na terenach zabudowy wielorodzinnej należy dostosować po uzgodnieniu z właścicielem albo zarządcą budynku (Spółdzielnia Mieszkaniowa, Wspólnota Mieszkaniowa).

5. Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielec a w szczególności: - zarejestrowania zmieszanej zbiórki odpadów komunalnych w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej (w przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady

komunalne):- mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach; - gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami lub workami;- powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ciągu 7 dni roboczych Zamawiającemu informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie elektronicznej lub pisemnej i udokumentowania tego faktu notatką z opisem niezgodności, adresem nieruchomości i z dokumentacją fotograficzną (zdjęcia w postaci cyfrowej wykonane z datownikiem) umożliwiające weryfikację nieprawidłowości, podpisaną (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność.

6.Wykonawca zobowiązany jest do: rozpatrzenia reklamacji (jeśli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub na adres e-mail. W przypadku nie udostępnienia odpadów w dniu odbioru-Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień roboczy do godz. 9:00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub zdjęcia wydruku z systemu monitoringu GPS oraz podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości będzie uwzględniana.

7.Wykonawca przy realizacji zamówienia ma obowiązek przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.

8.W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

9.Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji przy drodze publicznej lub z drogi dojazdowej (z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady. Wykonawca odstawia pojemniki do wnęki w ogrodzeniu(jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.

10.Wykonawca zobowiązany jest do zabrania wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i workach oraz uporządkowania terenu w razie ich wysypania się. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.

11.Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

12.Utrzymywania czystości pojemników gwarantując pełną estetykę, poprzez mycie ich specjalistycznym pojazdem oraz ich dezynfekcję (1 raz w roku).Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji.

13.Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

14. Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
15. Naprawy lub wymiany pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
17. Utrzymywania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
18. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
19. Wykonawca odbiera i transportuje, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
20. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
21. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

III.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań – **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
5. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego

potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Mielec na karcie przekazania odpadów.

6.Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także odpady ulegające biodegradacji do regionalnej, właściwej dla Regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr VI/105/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 marca 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca,

7.Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

8.Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

9.Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości do 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

10.W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w pkt 8 i pkt 9 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

11.Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.

12.Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.Przekazywanie wykonawcy:

- a. kserokopii kart przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b. półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c. raportów dwumiesięcznych będące podstawą do zapłaty faktury zawierających informacje o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne.

14.Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

15.Spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

16.Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

- odbieranie odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru oraz ich ważenie w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania,
- przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
- przystosowanie pojazdów do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Mielec z odpadami zebranymi w innych gminach,
- odbieranie odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed rozsypywaniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

IV.

Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
6. Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
7. Uchwała nr VI/105/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 marca 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
8. Uchwała Nr IX/60/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. Rady Gminy Mielec w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec
9. Uchwała Nr XXIX/191/2017 Rady Gminy Mielec z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały własnej NR IX/60/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec.
10. Uchwała Nr IX/61/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015r. r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za

uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wójt Gminy Mielec

/-/ Józef Piątek

Sporządziła:

Anna Markowska- Stanos- Inspektor d.s gospodarki Odpadami Komunalnymi

